



Evang. Familien-  
Bildungsstätte  
München

Die Evang. Familien-Bildungsstätte „Elly Heuss-Knapp“ gGmbH im Zentrum von München

sucht ab 15.02.2024

## eine/einen Verwaltungsmitarbeiter:in

in Teilzeit 20 Stunden/Woche.

### Aufgaben:

- Verwaltungstätigkeiten für das Sachgebiet „Kindertagespflegepersonen“
- Verarbeitung von Daten mit dem Kursverwaltungsprogramm „Kiribati“
- Telefonauskunft und Kundenberatung
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

### Anforderungen:

- Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder entsprechende Berufserfahrung
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Microsoft Word, Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Schrift und Wort
- Organisationstalent, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Engagement und selbständiges Arbeiten
- Teilnahme an regelmäßigen Teamsitzungen, Arbeitsgruppen, Supervisionen
- Mitarbeit an der Konzeption und Zielentwicklung der Gesamteinrichtung
- Mitgliedschaft in einer der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) zugehörigen Kirche

### Wir bieten:

- Ein interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet
- Mitarbeit in einem kompetenten und engagierten Team
- Vergütung nach AVR der Diakonie Bayern

### Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Evang. Familien-Bildungsstätte „Elly Heuss-Knapp“ gGmbH, z.H. Frau Penn,  
Herzog-Wilhelm-Str. 24, 80331 München oder per mail an: penn@efbs-muc.de